

VEDTÆGTER FOR SYDVESTJYSKE MUSEER

CVR nr. 63421715

Museet driver sin virksomhed i henhold til følgende regelgrundlag:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

1. Navn og hjemsted

- Stk. 1 Sydvestjyske Museer er et statsanerkendt kulturhistorisk museum hjemmehørende i Esbjerg Kommune. Museet er en selvejende institution med Esbjerg Kommune som offentlig hovedtilskudsyder.
- Stk. 2 Museets postadresse er: Tangevej 6B, 6760 Ribe.
Museets mailadresse er: museum@sydvestjyskemuseer.dk

2. Formål og ansvarsområde

- Stk. 1 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.
- Stk. 2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.
- Stk. 3 Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- Stk. 4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
- Stk. 5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
- Stk. 6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.
- Stk. 7 Sydvestjyske Museers ansvarsområder omfatter arkæologi og nyere tids kulturhistorie.

Museet har arkæologisk ansvar for følgende kommuner: Esbjerg, Fanø og Billund.

Museets geografiske ansvarsområde inden for nyere tids kulturhistorie er Esbjerg og Fanø kommuner.

Tidsmæssigt beskæftiger museet sig med udviklingen i Sydvestjylland fra de tidligste tider til samtiden.

- Stk. 8 Ud fra nedskrevne og til stadighed opdaterede strategier finder indsamling, registrering, forskning og formidling sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- Stk. 9 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.
- Stk. 10 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Hæftelse

- Stk. 1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

4. Finansiering

- Stk. 1 Museets drift finansieres af tilskud fra Esbjerg Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.
- Stk. 2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.
- Stk. 3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

5. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- Stk. 1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- Stk. 2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- Stk. 3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
- Stk. 4 Museet indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

Stk. 5 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

6. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

Stk. 1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

7. Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

8. Åbenhed og offentlighed

Stk. 1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

9. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning

Stk. 1 Sydvestjyske Museer ledes af en bestyrelse på ni medlemmer, der er ansvarlig for museets drift og udvikling. Bestyrelsen har følgende sammensætning:

- Esbjerg Byråd udpeger 1 medlem blandt byrådets medlemmer.
- Nationalmuseet udpeger 1 medlem med kulturhistorisk ekspertise på ledelsesniveau.
- Medarbejderne vælger 1 medlem.
- Business Esbjerg udpeger 1 medlem med særlig kompetence inden for ledelse og økonomi.
- Destination Vadehavskysten udpeger 1 medlem med særlig kompetence inden for oplevelsesøkonomi.
- Det Antikvariske Selskab, Ribe, og Esbjerg og Omegns Museumsforening udpeger hver 1 medlem.
- Bestyrelsen udpeger 2 medlemmer, som repræsenterer særlige kompetencer inden for hhv. museumsledelse og forskning og inden for forretningsudvikling.

Ved udpegningen af de to sidstnævnte medlemmer skal sammensætningen bidrage til en samlet balance i bestyrelsen i forhold til køn og alder.

- Stk. 2 De fire sidstnævnte medlemmer, dvs. fra de to museumsforeninger og de to bestyrelsesudpegede, er første gang udpeget for to år, herefter for fire år. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er valgt/udpeget for fire år. Alle valg og udpegninger er gældende fra 1. januar. Genvalg/genudpegnings kan finde sted en gang.
- Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand ved begyndelsen af valgperioden. Konstitueringen forstås af det kommunalt udpegede medlem.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.
- Stk. 5 Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved vedtægtsændringer og beslutning om ophør kræves, at mindst syv af bestyrelsens medlemmer stemmer for.
- Stk. 6 Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Formanden alene eller tre bestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder.
- Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.
- Stk. 8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

10. Ledelse og øvrige personale

- Stk. 1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- Stk. 2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- Stk. 3 Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

- Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- Stk. 5 Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- Stk. 6 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- Stk. 7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.
- Stk. 8 Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- Stk. 9 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

11. Tegningsret

- Stk. 1 Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

12. Budget, regnskab og revision

- Stk. 1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- Stk. 3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.
- Stk. 4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- Stk. 5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- Stk. 6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- Stk. 7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- Stk. 8 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

Stk. 9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

13. Museets formue

Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

Stk. 3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

14. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Stk. 1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

Stk. 2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

15. Ophør

Stk. 1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Stk. 2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.


16. Ikrafttræden

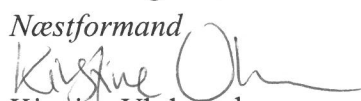
Stk. 1 Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2022.



Lone Saaby
Formand

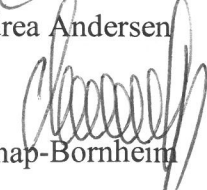

Poul Larsen


Sarah Qvistgaard


Hans Beksgaard
Næstformand


Kirstine Uhrbrand


May-Britt Andrea Andersen


Claus von Carnap-Bornheim